

Sameiet St. Olav



**Innkalling til årsmøte
2022**

Innkalling til årsmøte

Styret innkaller til ordinært årsmøte i Sameiet St. Olav.

Innkallingen inneholder årsregnskap for 2021, samt informasjon om de sakene som skal behandles på årsmøtet.

Styret ber om at du leser nøye igjennom heftet og viser din interesse ved å møte opp på årsmøtet. Dette er en god anledning til å delta i diskusjonen og velge det styret som skal forvalte ditt bomiljø det kommende året.

Hvem kan delta på årsmøtet?

Alle seksjonseiere har rett til å delta i årsmøte med forslags-, tale-, og stemmerett. For boligseksjoner har også seksjonseierens ektefelle, samboer eller et annet medlem av seksjonseierens husstand rett til å være tilstede og til å uttale seg.

Det kan avgis kun én stemme pr. seksjon.

Du har rett til å møte ved fullmektig

Torsdag 07.04.2022, kl. 18:00

Hotel Atlantic, møterom Atlantic Hall. Benytt hovedinngangen til hotellet (Olav V's gate)

Saksliste

1 Konstituering

1.1 Valg av møteleder og sekretær

1.2 Valg av 1 eier til å undertegne protokollen sammen med møteleder

1.3 Godkjenning av innkalling og saksliste

2 Årsregnskapet for 2021

3 Orienteringssak: Informasjon fra styret

4 Godtgjørelse til styret

5 Fullmakt til å slutføre forhandlinger med utbygger

6 Fullmakt til å avstå park og trafikkareal

7 Oppgradering av bolig- og næringsareal i sameiet

8 Reglement for godkjenning og bruk av fellestak til terrasse/veranda

9 Forvaltning av egenkapital

10 Valg

10.1 Valg av leder for 2 år

10.2 Valg av 2 styremedlemmer for 2 år

10.3 Valg av 3 varamedlemmer for 2 år

10.4 Valg av valgkomité for 2 år

Det vil bli avholdt et beboermøte etter årsmøtet. Det vil bli presentasjon av nytt callingsystem og diskusjon rundt stiftelse av beboerkomite for oppgradering og miljø.

Styret
Sameiet St. Olav

2. Årsregnskapet for 2021

Forslag til vedtak: Årsregnskapet vedtas som sameiets regnskap for 2021. De disponible midler overføres til neste år.

3. Orienteringssak: Informasjon fra styret

Forslag til vedtak: Tas til orientering.

4. Godtgjørelse til styret

Styret påtar seg et vesentlig ansvar på vegne av alle seksjonene, både for økonomien, bygningsmassen, HMS og annet. Det har det siste året vært et betydelig merarbeid i forbindelse med byggearbeider i kvartalet.

Styret foreslår derfor følgende vedtak for sak 4:

Forslag til vedtak: Godtgjørelse til styret fastsettes til kr 350 000,-. Styret foretar selv den interne fordelingen.

5. Fullmakt til å slutføre forhandlinger med utbygger

Det er pågående forhandlinger med Knud Holms gate Utbygging AS om kompensasjon for nye inngrep på sameiets eiendom. Dette omfatter bl.a. utvidet HC-rampe, luftutkast, rømningsvei og utkraging ut over et areal som styret mener er sameiets eiendom.

Styret ber sameiet om fullmakt til å slutføre disse forhandlingene.

Forslag til vedtak: Styret gis fullmakt til å gjennomføre nødvendige forhandlinger med Knud Holms gate Utbygging AS relatert til økonomiske kompensasjoner.

6. Fullmakt til å avstå park og trafikkareal

Stavanger kommune har i forhandlinger fremsatt ønske om å overta sameiets parkareal og innkjøringene til parkeringsanleggene med tilstøtende areal, da kommunen mener dette er deler av offentlig tilgjengelige areal og adkomster. Kommunen vil da overta ansvaret for drift og vedlikehold av disse arealene.

Tegning av det aktuelle arealet følger vedlagt innkallingen. Områdene det evt. vil gjelde er adkomstene til P-anleggene i Knud Holms gate og i Olav Vs gate merket hhv. o_KV01 og o_KV02. Det er også et omdiskutert areal merket o_F3 som omslutter arealet rundt adkomsten til P-anlegget Knud Holms gate. Parkarealet er merket o-GP.

Forslaget krever 2/3 flertall.

Forslag til vedtak: Styret gis fullmakt til å avstå park og trafikkareal med tilhørende konstruksjoner til Stavanger kommune, hvis kommunen skulle fremme krav om dette, mot at kommunen overtar økonomisk og juridisk ansvar for fremtidig vedlikehold og fornyelse av sameiets fellesareal, konstruksjoner og anlegg.

7. Oppgradering av bolig- og næringsareal i sameiet

Fasadene som er laget i glassbyggestein i oppgangene til St. Olavsgate nr. 2,4 og 6 er i dårlig forfatning. Dette var et populært byggemateriale på 80-tallet, men har i ettertid vist seg å være lite egnet. Det har over tid oppstått lekkasjer, som er forsøkt behandlet, uten at vanninntrenging har latt seg stoppe. Forholdet er blitt påpekt av våre vaktmestere og også i sameiets vedlikeholdsplan. Det er derfor på høy tid at forholdet utbedres

permanent. Styret foreslår derfor at disse fasadene rives og bygges opp med glassflater i frostet glass montert i aluminiumsrammer. Kostnaden er beregnet til ca. 1 mill. per oppgang. Dette er en kostnad som vil tilfalle boligseksjonen.

Deler av næringslokalene vurderes oppgradert til en mer tidsriktig, funksjonell og brukervennlig utforming.

Det er planlagt etablert gjennomgang fra Løkkeveien til St. Olavsgate. Dette vil medføre behov for endringer av fasadene ved disse inngangene. Kostnadene for dette bæres av angjeldende næringsseksjon.

Utbedringene / oppgraderingene omfatter fasadeendringer som krever 2/3 godkjenning av sameiet.

Skisser over planlagt arbeid følger vedlagt denne innkallingen, og vil gjennomgås under årsmøtet.

Forslag til vedtak: Styret gis fullmakt til å omsøke og gjennomføre planlagte fasadeendringer.

8. Reglement for godkjenning og bruk av fellestak til terrasse/veranda

Innmeldt av Wenche Bruun

Viser til "Reglement for godkjenning og bruk av fellestak til terrasse/veranda" av 30.04.2019. Flere seksjonseierne har fått godkjenning til bruk av fellestak. Ihht til reglementet er den enkelte seksjonseier ansvarlig for etablering og vedlikehold av fellestaket med tilhørende sluk. Desverre kan ikke den enkelte seksjonseier forsikre fellestaket som blir brukt til terrasse/veranda mot lekkasjer. Ingen forsikringsselskap vil forsikre for en mulig taklekkasje. Ingen selskaper dekker selve lekkasjeskaden, kun følgeskaden. Utbedring og kostnadene av selve lekkasjeskaden må dekkes av seksjonseier. Følgeskadene derimot vil bli dekket av St. Olavs forsikring for hele sameiet. Fellestakene i St Olav er fra 1989 og når en seksjonseier etablerer/tar i bruk fellestaket så vet en ikke hva som skjuler seg under et eksisterende taket. Seksjonseier eller naboer kan bli økonomisk ansvarlig hvis vedlikehold fra tidligere har blitt neglisjert eller blir neglisjert. Dette betyr at det kan koste den enkelte seksjonseier dyrt.

Forslag til vedtak: Reglementet av 30.04.2019. §8 endres til følgende: Den sameier som har etablert terrasse/veranda på felles tak står ansvarlig for at slukene holdes åpne og fri for skitt og smuss. Sameieren bærer ansvaret for lekkasjer eller andre problemer som måtte oppstå ved etablering av terrassen/verandaen. Sameiet er ansvarlig for fremtidige lekkasjer med tilhørende følgeskader når etablering av terrasse/veranda er utført ihht St Olavs krav og av autorisert personell.

Styrets innstilling: Dagens tekst i gjeldende regelverk er som følger: "Den sameier som har etablert terrasse/veranda på fellestak, står ansvarlig for vedlikehold av terrassen/verandaen. Sameieren bærer ansvaret for lekkasjer eller andre problemer som måtte oppstå som en sannsynlig følge av etablering og/eller bruk av terrassen/verandaen".

Dersom forslaget vedtas vil det medføre at et fremtidig økonomisk ansvar vil bli overført fra bruker av terrasse / veranda til sameiet. Styret anbefaler derfor årsmøtet stemme nei til dette forslaget, slik at gjeldende regelverk opprettholdes.

9. Forvaltning av egenkapital

Innmeldt av Svein Dybdahl

Sameiet hadde en egenkapital pr. 31.12.20 på kr. 11.757.000 hvorav 11.412.000 var plassert på driftskonto bank. Noe som ga en avkastning på ca. 70.000.

I løpet av 2021, 2022 og 2023 vil sameiet bli tilført store beløp i forbindelse med utbyggingen av K8. Dvs at egenkapitalen vil bli ytterligere styrket..

Sameiet burde få en langt høyere avkastning på sin høye egenkapital enn det vi har hatt frem til nå.

Forslag til vedtak: Det foreslås at 6 mill DVs ca 50% av egenkapitalen forvaltes mer aktivt enn å stå på en driftskonto. Styret får i oppgave å finne fram til hvordan dette skal forvaltes for å gi en god avkastning målt mot en moderat risiko. Styret har mandat til å gjennomføre en aktiv forvaltning.

Styrets innstilling: Styret er enig med forslagsstiller at deler av overskuddslikviditet kan plasseres på enn mer hensiktsmessig måte enn ordinær driftskonto. Dersom fullmakten gis vil styret sørge for plassering på en god og sikker måte.

10. Valg

10.1 Valg av leder for 2 år

Valgkomiteen innstiller Egil Thomsen for gjenvalg.

Forslag til vedtak: Egil Thomsen velges som styreleder for 2 år.

10.2 Valg av 2 styremedlemmer for 2 år

Valgkomiteen instiller til gjenvalg for Helen Færøy og Trygve Jacobsen.

Forslag til vedtak: Helen Færøy og Trygve Jacobsen velges som styremedlemmer for 2 år.

10.3 Valg av 3 varamedlemmer for 2 år

Valgkomiteen innstiller Reidar Kleiven, Frode Berg og Marianne Dybdahl som varamedlemmer for 2 år.

Forslag til vedtak: Reidar Kleiven, Frode Berg og Marianne Dybdahl velges som varamedlemmer for 2 år.

10.4 Valg av valgkomité for 2 år

Valgkomiteen har i perioden bestått av Bjørg Haarr, Elsa Andersen og Per Inge Wathne, med Knud Helliesen som vara.

Valgkomiteen innstiller Per Inge Wathne, Tor Bolme og Kari Helliesen som valgkomite for 2 år. Bjørg Haarr innstilles som vara,

Forslag til vedtak: Per Inge Wathne, Tor Bolme og Kari Helliesen velges som sameiets valgkomite for 2 år. Bjørg Haarr velges som vara,

595 Sameiet St. Olav

	Note	Regnskap 2021	Regnskap 2020	Budsjett 2022
Inntekter				
Salgsinntekter eksternt		95 790	88 970	79 500
Innbetalt felleskostnader		5 299 200	5 299 200	5 299 200
Innbetalt felleskostnader næring		3 171 264	3 171 264	3 171 264
Leieinntekt garasje		1 500 000	1 500 000	1 500 000
Leieinntekter fra antenner		20 224	20 224	46 830
Innbetalt for tv, Internett og/eller alarm		613 800	613 800	658 900
Andre driftsinntekter	2	2 410 876	1 000 239	1 443 600
Lading el-bil		7 180	2 004	19 800
Sum inntekter		13 118 334	11 695 701	12 219 094
Kostnader				
Styrehonorar, lønn etc.	3	2 030 759	1 822 185	1 961 300
Avskrivninger	1	213 902	302 627	115 200
Forretningsførerhonorar		554 376	540 852	555 420
Tilleggstjenester forretningsfører		71 811	17 925	68 520
Revisjonshonorar	4	38 152	16 524	17 100
Drift og vedlikehold	5	2 774 664	2 691 906	3 431 770
TV og/eller internett		798 665	734 783	741 300
Renovering		0	891 215	2 567 000
Forsikringer		742 690	698 012	719 000
Kommunale avgifter		2 162 971	1 914 784	1 522 880
Energi/strøm		1 856 783	818 734	1 370 000
Administrasjonskostnader		279 486	133 277	297 500
Sum kostnader		11 524 259	10 582 824	13 366 990
Driftsresultat		1 594 075	1 112 877	-1 147 896
Finansielle poster				
Renteinntekter		39 052	87 091	80 000
Netto finanskostnader		-39 052	-87 091	-80 000
Resultat	6	1 633 127	1 199 968	-1 067 896

595 Sameiet St. Olav

	Note	Regnskap 2021	Regnskap 2020
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Bygninger	1	0	-235 521
Andre fellesanlegg	1	0	589 156
Andre driftsmidler	1	142 011	0
Finansielle anleggsmidler			
Innskudd vaktmesterbolig		179 328	181 605
Sum anleggsmidler		321 339	535 240
Omløpsmidler			
Fordringer			
Restanser fellesutgifter		7 333	25 571
Forskuddsbetalte kostnader		933 186	1 041 371
Andre fordringer		32 435	30 326
Bankinnskudd og kontanter			
Innestående på driftskonto		13 835 168	11 412 150
Sum omløpsmidler		14 808 121	12 509 418
SUM EIENDELER		15 129 460	13 044 658

595 Sameiet St. Olav

	Note	Regnskap 2021	Regnskap 2020
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Opptjent egenkapital		11 985 191	10 452 064
Frivillig avsetning vedlikeholdsfond		1 405 526	1 305 526
Sum egenkapital	7	13 390 717	11 757 590
Gjeld			
Avsetninger og forpliktelser			
Langsiktig gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Forskuddsbetalt fellesutgifter		5 726	8 618
Innbetalt strøm		9 200	0
Gjeld til forretningsfører		7 188	0
Leverandørgjeld		1 356 792	983 840
Skyldig off. avgifter		142 145	74 051
Påløpt lønn, honorarer og feriepenger		163 839	153 830
Annen kortsiktig gjeld		53 853	66 729
Sum kortsiktig gjeld		1 738 743	1 287 068
Sum gjeld		1 738 743	1 287 068
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		15 129 460	13 044 658

Stavanger 31.12.21
Bate boligbyggelag

Sted: _____, dato: _____

Egil Thomsen
Leder

Christian Tønnevold
Styremedlem

Helen Færøy
Styremedlem

Gaute Kommedal
Styremedlem

Trygve Jacobsen
Styremedlem

Tony Kai Rafael Helles
Styremedlem

Note 0 - Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen.

Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel. Dersom det er tatt opp felles gjeld er dette klassifisert som langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Frivillig avsetning til vedlikehold klassifiseres som egenkapital.

Fordringer

Restanser og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning for forventet tap. Avsetning for tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Anleggsmidler

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående.

Anskaffelser av varige driftsmidler med vesentlig verdi avskrives over driftsmidlets levetid. Vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet.

Inntekter

Inntekter ført i regnskapet følger opptjeningsprinsippet.

Disponible midler.

Disponible midler vises i særskilt note. Med disponible midler menes omløpsmidler fratrukket kortsiktig gjeld.

Oppstillingen over disponible midler følger følgende oppstillingsplan:

- A. Disponible midler fra foregående årsregnskap.
- B. Endring i disponible midler
- C. Disponible midler årets regnskap.

Note 1 - Varige driftsmidler

	Stillas	Fontene	Fasadeheis	Parkerings anlegg	Lysstyring Frostsikring	Dørautomatikk
Anskaffelseskost pr.01.01 :	36 250	112 500	1 625 500	114 136	279 334	164 028
Årets tilgang :	0	0	0	0	0	0
Årets avgang :	0	0	0	0	0	0
Anskaffelseskost pr.31.12:	36 250	112 500	1 625 500	114 136	279 334	164 028
Akkumulerte avskrivninger pr.31.12:	36 250	112 500	1 625 500	114 136	279 334	164 028
Akkumulerte nedskrivninger pr.31.12:	0	0	0	0	0	0
Bokført verdi pr.31.12:	0	0	0	0	0	0
Anskaffelsesår :	2011	2011	2000	2002	1996	1995
Antatt levetid i år :	5	5	20	10	10	10

	Belysning P-Hus	Kubota B2530 Traktor	Boss komprimator	Bil og Tilhenger	Bygnings inventar	Antenneanlegg
Anskaffelseskost pr.01.01 :	34 242	270 500	162 746	89 065	828 794	651 427
Årets tilgang :	0	0	0	0	0	0
Årets avgang :	0	0	0	0	0	0
Anskaffelseskost pr.31.12:	34 242	270 500	162 746	89 065	828 794	651 427
Akkumulerte avskrivninger pr.31.12:	34 242	270 500	162 746	89 065	828 794	651 427
Akkumulerte nedskrivninger pr.31.12:	0	0	0	0	0	0
Bokført verdi pr.31.12:	0	0	0	0	0	0
Anskaffelsesår :	1995	2007	2005	2005	2003	2000
Antatt levetid i år :	10	5	5	3	5	10

	Ventilasjonsanl	Oppl. for Zaptec ladesystem	Vaktmester seksjon 193	Volkswagen Caddy
Anskaffelseskost pr.01.01 :	1 308 750	403 750	227 556	149 000
Årets tilgang :	0	0	0	0
Årets avgang :	0	0	0	0
Anskaffelseskost pr.31.12:	1 308 750	403 750	227 556	149 000
Akkumulerte avskrivninger pr.31.12:	1 254 219	316 271	48 228	149 000
Akkumulerte nedskrivninger pr.31.12:	0	0	0	0
Bokført verdi pr.31.12:	54 531	87 479	179 328	0
Årets avskrivninger :	130 875	80 750	2 277	0
Anskaffelsesår :	2012	2018	2000	2015
Antatt levetid i år :	10	5	100	5

Note 2 - Andre driftsinntekter

Andre driftsinntekter består av;	Regnskap 2021	Regnskap 2020
Eiendomsskatt	949 726	1 000 239
Refusjon advokatutgifter fra Knud Holms gate Utbygging AS, fordelt	218 750	
Leie av riggareal og betaling for støttemur fra Knud Holms gate Utbygging AS	1 242 400	
Dette beløpet er ikke fordelt og vil bli lagt til egenkapitalen til "Ikke fordelt fond"		

Note 2 - Andre driftsinntekter

2 410 876

1 000 239

Note 3 - Styrehonorar, lønn etc.

	Regnskap 2021	Regnskap 2020
Lønn, feriepenger	1 371 258	1 289 566
Styrehonorar	250 000	160 000
Arbeidsgiveravgift	255 363	220 612
Pensjonskostnader	141 942	140 827
Andre ytelser	12 195	11 181
Sum personalkostnader	2 030 759	1 822 185

Det er to ansatte i sameiet, S/E St. Olav kommer inn under OTP-Ordningen. Selskapet har egen innskuddspensjon som tilfredstiller lovens krav. Styret har avholdt styremiddag.

Note 4 - Revisjonshonorar

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon.

Note 5 - Drift og vedlikehold

	Regnskap 2021	Regnskap 2020
6300 Leie lokale og felleskostnader	20 635	20 248
6360 Renhold	703 832	663 392
6500 Verktøy	16 294	22 343
6570 Arbeidsklær og verneutstyr	7 097	6 919
6600 Reparasjon og vedlikehold bygninger	735 800	743 298
6610 Reparasjon og vedlikehold fellesanlegg	81 250	103 125
6630 Reparasjon og vedlikehold uteområde	54 630	35 720
6690 Reparasjon og vedlikehold annet	18 803	53 860
6730 Honorar for teknisk rådgivning	15 116	-21 202
6780 Løpende drifts- og serviceavtaler	1 079 128	1 032 361
7090 Annen kostnad transportmidler	42 080	31 842
Sum	2 774 664	2 691 906

Note 6 - Disponible midler

	Regnskap 2021	Regnskap 2020
<u>DISPONIBLE MIDLER</u>		
Resultat	1 633 127	1 199 968
Tilbakeføring av avskrivning	213 902	302 627
Endring disponible midler	1 847 029	1 502 595
Omløpsmidler	14 808 121	12 509 418
Kortsiktig gjeld	1 738 743	1 287 068
Disponible midler	13 069 378	11 222 350

Note 7 - Egenkapital

	Regnskap 31.12.21	Årets resultat	Regnskap 31.12.20
Sameiekapital, bolig	7 950 305	89 963	7 860 342
Sameiekapital, næring	826 551	-308 955	1 135 506
Sameiekapital, parkering	1 252 786	503 725	749 061
Ikke fordelt fond	1 955 547	1 248 394	707 153
Frivillig avsetning vedlikeholdsfond bolig	1 405 526	100 000	1 305 526
	13 390 717	1 633 127	10 557 622

Mellomregning med sameierene.

Avdelingsregnskap

	Bolig	Næring	Parkering	Totalt
Inntekter				
Salgsinntekter eksternt	47 895	38 316	9 579	95 790
Innbetalt felleskostnader	5 299 200	0	0	5 299 200
Innbetalt felleskostnader næring	0	3 171 264	0	3 171 264
Leieinntekt garasje	0	0	1 500 000	1 500 000
Leieinntekter fra antenner	6 743	6 741	6 741	20 224
Innbetalt for tv, Internett og/eller alarm	613 800	0	0	613 800
Andre driftsinntekter	588 713	431 251	148 513	2 410 876
Lading el-bil	2 441	4 523	215	7 180
Sum inntekter	6 558 792	3 652 094	1 665 048	13 118 334
Kostnader				
Styrehonorar, lønn etc.	1 015 380	783 779	231 601	2 030 759
Avskrivninger	81 888	131 786	228	213 902
Forretningsførerhonorar	277 188	166 313	110 875	554 376
Tilleggstjenester forretningsfører	28 935	20 093	22 783	71 811
Revisjonshonorar	19 076	11 446	7 630	38 152
Drift og vedlikehold	1 574 898	744 681	455 086	2 774 664
TV og/eller internett	798 665	0	0	798 665
Forsikringer	327 244	292 851	122 595	742 690
Kommunale avgifter	1 472 042	572 542	118 387	2 162 971
Energi/strøm	631 306	1 169 772	55 704	1 856 783
Administrasjonskostnader	169 627	71 185	38 674	279 486
Sum kostnader	6 396 249	3 964 447	1 163 563	11 524 259
Driftsresultat	162 543	-312 352	501 484	1 594 075
Finansielle poster				
Renteinntekter	27 420	3 397	2 241	39 052
Netto finanskostnader	-27 420	-3 397	-2 241	-39 052
Resultat	189 963	-308 955	503 725	1 633 127

Resultat per avdeling mangler "ikke fordelt fond" med renteinntekter på kr 5 994 og andre driftsinntekter på kr 1 242 400, totalt kr 1 248 394.

Resultat og balanse med noter for Sameiet St. Olav.

Dokumentet er signert elektronisk av:

For Sameiet St. Olav

Styreleder	Egil Thomsen (sign.)	22.03.2022
Styremedlem	Gaute Kommedal (sign.)	15.03.2022
Styremedlem	Trygve Jacobsen (sign.)	22.03.2022
Styremedlem	Helen Færøy (sign.)	16.03.2022
Styremedlem	Tony Kai Rafael Helles (sign.)	10.03.2022
Styremedlem	Christian Tønnevold (sign.)	15.03.2022



Til årsmøtet i Sameiet St Olav

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert Sameiet St Olavs årsregnskap som består av balanse per 31. desember 2021, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2021, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av sameiet slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og forretningsfører (ledelsen) er ansvarlige for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter budsjettall som er presentert sammen med årsregnskapet. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som

eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av sameiets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av årsregnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om sameiets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at sameiet ikke fortsetter driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Stavanger, 22. mars 2022
KPMG AS

Monica Rosnes
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur".
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Monica Roth Rosnes

Statsautorisert revisor

På vegne av: KPMG AS

Serienummer: 9578-5997-4-231508

IP: 81.166.xxx.xxx

2022-03-22 18:59:58 UTC



Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>

Informasjon fra styret

Om Sameiet St. Olav

Sameiet St. Olav ligger i Stavanger kommune og består av 164 enheter. Boligselskapets organisasjonsnummer er 971339071.

Bate boligbyggelag er boligselskapets forretningsfører.

Styret

Styret har i denne perioden bestått av:

Leder, Egil Thomsen

Styremedlem, Trygve Jacobsen

Styremedlem, Tony Kai Rafael Helles

Styremedlem, Helen Færøy

Styremedlem, Gaute Kommedal

Styremedlem, Christian Tønnevold

Varamedlem, Kari Helliesen

Varamedlem, Odd Skjelsvik

Varamedlem, Reidar Kleiven

Styrets arbeid i perioden

Møtevirksomhet

Det har i denne perioden vært avholdt 5 styremøter hvor i alt 33 protokollerte saker har vært behandlet. I tillegg til styremøtene har det vært utstrakt kommunikasjon mellom styrets medlemmer for håndtering av løpende saker, spesielt relatert til utbyggingsprosjektet i Knud Holms gate 8. Styremedlemmer har vært i flere møter med Base Property, Stavanger kommune og Miljørettet helsevern i forbindelse med utbyggingen.

Det har vært, og pågår fortløpende møter med ovennevnte instanser. Dette har medført et betydelig merarbeid for styret med meget krevende forhandlinger for å ivareta sameiets interesser på en best mulig måte.

Styret inngikk, etter fullmakt fra årsmøtet, avtale med Knud Holms gate Utbygging AS i juni 2021, som gir sameiet en betydelig økonomisk uttelling som kompensasjon for leie av riggareal, opparbeidelse av parkarealet og HC-gjennomgang til bygget. Det er også oppnådd en økonomisk kompensasjon for riving og gjenoppbygging av deler av støttemur til parkeringsanlegget i Olav Vs gate i forbindelse med anleggsvei til byggeplassen.

Det har en tid foregått forhandlinger med utbygger om kompensasjon for nye inngrep på sameiets eiendom i forbindelse med utvidet HC-rampe, luftutkast og rømningsvei fra bygget. Bygget har en mindre utkraging ut over et areal som styret mener er sameiets eiendom. Også her vil sameiet kreve kompensasjon.

Det er i tillegg oppstått en situasjon hvor Stavanger kommune i mars 2021 har overført et areal, som omfatter nedkjøringen til parkeringsanlegget i Knud Holms gate, til kommunene. Styret hevder at arealet tilhører sameiet og har hatt flere møter samt utstrakt korrespondanse med kommunen vedr. forholdet. Forholdet er fremdeles uavklart og styret har meddelt kommunen at sameiet er beredt til å prøve saken rettslig.

Styret har hatt flere møter med utbygger og Stavanger kommune i forbindelse med utarbeidelse av planene for parken. Styret har kommet med flere viktige innspill på utformingen av parken. Planene er ikke endelig vedtatt.

Utbyggingen i Knud Holms gate har medført vedvarende og meget sjenerende støy. I denne forbindelse har styrets leder hatt møte og løpende kommunikasjon med Miljørettet helsevern for å påklage forholdene. Etaten følger opp saken mot kommunen og utbygger.

Styret har på vegne av sameiet påklaget den planlagte utbyggingen på Nordea-bygget på hjørnet St. Svithuns gate og Olav Vs gate, samt den planlagte påbyggingen av 2 etasjer på bygget i Arne Rettedals gate 12 vis-a-vis Clarion Hotel.

Styret har sendt ut 2 informasjonsskriv til beboerne og næringsdrivende.

I tillegg til de ovenstående sakene, har styret arbeidet med følgende viktige saker i perioden:

- Avtale med TV og internettleverandør Altibox.
- Trafikksituasjonen rundt St. Olavskvartalet.
- Gjennomgang av oppdatert vedlikeholdsplan.
- Lekkasjesak fra tak.
- Budsjett 2022.
- Oppgradering av heisene
- Oppgradering av inngangspartiene
- Forberedelse til årsmøtet

Styrets planer fremover

- Styret vil fortsatt ha fokus på byggesaker i området.
- Fortløpende oppfølging av planene vedr. trafikksituasjonen rundt St. Olavskvartalet.
- Oppgradering av bolig og næringsarealene i St. Olav.
- Oppgradering / fornying av heiser
- Nytt callingsystem for alle blokkene
- Fokus på løpende vedlikehold

Økonomi

Årsregnskapet har et positivt resultat på kr. 1 633 127. Egenkapitalen i sameiet pr. 31.12.2021 er kr. 13 390 717,-.

HMS-arbeid

Internkontrollsystemet er tilpasset til sameiets art, aktiviteter, risikoforhold og størrelse som er nødvendig for å etterleve helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

Sameiets styre minner alle beboere om brannforskriften som gjelder for parkeringskjeller. Parkeringen er kun for plassering av kjøretøy og dekk. Det er ikke tillatt å plassere andre gjenstander på denne plassen. Alle anmodes å sørge for at uønskede gjenstander blir fjernet omgående.

Ved ombygging/renovering i de enkelte seksjoner må ganggolv og heiser dekkes til og støvsuges etter arbeidsdagens slutt. Styret ber om at de mest støyende arbeidene foregår mellom kl 09.00 - 15.00. Generell regel er at arbeid foregår mellom kl 07.00 -19.00 på hverdager. Støyende arbeid skal ta hensyn til naboer.

Vaktmesterordning

Sameiet har 2 heltidsansatte vaktmestere som rapporterer til styreleder. Det er utarbeidet egen stillingsinstruks for vaktmester. Ifølge denne er vaktmester i samarbeid med sameiets styre, ansvarlig for at sameiets bygninger, tekniske anlegg og uteareal til enhver tid holdes funksjonelle og i orden i henhold til avtaler, lover og regler satt av myndigheter og sameiets styre.

Forsikringsavtale

Sameiet St. Olav er forsikret i IF Skadeforsikring med polisenummer SP562782.

Totalforsikring for boligselskap: Forsikringen er spesialtilpasset for boligselskaper og inneholder blant annet bygningsforsikring, ansvarsforsikringer og styreforsikringer. Forsikringen inkluderer også en avtale med Anticimex om bekjempelse av skadedyr.

Teknisk sjef skal kontaktes i alle forsikrings saker.

Beboer må selv sørge for å ha innboforsikring.

Løpende avtaler med leverandører

- Avtale om forretningsførsel inkl. Portal hos Bate boligbyggelag
- Avtale om Bevar-HMS med Bate boligbyggelag
- Avtale om Bevar-Vedlikehold med Bate boligbyggelag
- Leveranse av TV-signaler Altibox
- Avtale om skadedyrbekjempelse med Anticimex
- Serviceavtale for heis med Reber Schindler
- Avtale om alarmmottak for heis med Securitas
- Serviceavtale for brannvernutstyr med NoHA
- Fellesinnkjøp av strøm fra Kraftinor
- Avtale om renhold med Norsk Renholdsservice
- Avtale sprinkleranlegg, Simex
- Avtale brannvarslingsanlegg, Eltek
- Avtale ventilasjonsstyring, TAC
- Avtale rør, Rørservice
- Avtale pumper, Flygt Pumper
- Avtale kjølesystem, tørrkjølere, varmeanlegg, Industriell Vannbehandling
- Avtale avfallsbehandling næring, Westco
- Avtale YIT på kjøling og el-kjeler

Informasjon fra styret

Om Sameiet St. Olav

Sameiet St. Olav ligger i Stavanger kommune og består av 164 enheter. Boligselskapets organisasjonsnummer er 971339071.

Bate boligbyggelag er boligselskapets forretningsfører.

Styret

Styret har i denne perioden bestått av:

Leder, Egil Thomsen

Styremedlem, Trygve Jacobsen

Styremedlem, Tony Kai Rafael Helles

Styremedlem, Helen Færøy

Styremedlem, Gaute Kommedal

Styremedlem, Christian Tønnevold

Varamedlem, Kari Helliesen

Varamedlem, Odd Skjelsvik

Varamedlem, Reidar Kleiven

Styrets arbeid i perioden

Møtevirksomhet

Det har i denne perioden vært avholdt 5 styremøter hvor i alt 33 protokollerte saker har vært behandlet. I tillegg til styremøtene har det vært utstrakt kommunikasjon mellom styrets medlemmer for håndtering av løpende saker, spesielt relatert til utbyggingsprosjektet i Knud Holms gate 8. Styremedlemmer har vært i flere møter med Base Property, Stavanger kommune og Miljørettet helsevern i forbindelse med utbyggingen.

Det har vært, og pågår fortløpende møter med ovennevnte instanser. Dette har medført et betydelig merarbeid for styret med meget krevende forhandlinger for å ivareta sameiets interesser på en best mulig måte.

Styret inngikk, etter fullmakt fra årsmøtet, avtale med Knud Holms gate Utbygging AS i juni 2021, som gir sameiet en betydelig økonomisk uttelling som kompensasjon for leie av riggareal, opparbeidelse av parkarealet og HC-gjennomgang til bygget. Det er også oppnådd en økonomisk kompensasjon for riving og gjenoppbygging av deler av støttemur til parkeringsanlegget i Olav Vs gate i forbindelse med anleggsvei til byggeplassen.

Det har en tid foregått forhandlinger med utbygger om kompensasjon for nye inngrep på sameiets eiendom i forbindelse med utvidet HC-rampe, luftutkast og rømningsvei fra bygget. Bygget har en mindre utkraging ut over et areal som styret mener er sameiets eiendom. Også her vil sameiet kreve kompensasjon.

Det er i tillegg oppstått en situasjon hvor Stavanger kommune i mars 2021 har overført et areal, som omfatter nedkjøringen til parkeringsanlegget i Knud Holms gate, til kommunene. Styret hevder at arealet tilhører sameiet og har hatt flere møter samt utstrakt korrespondanse med kommunen vedr. forholdet. Forholdet er fremdeles uavklart og styret har meddelt kommunen at sameiet er beredt til å prøve saken rettslig.

Styret har hatt flere møter med utbygger og Stavanger kommune i forbindelse med utarbeidelse av planene for parken. Styret har kommet med flere viktige innspill på utformingen av parken. Planene er ikke endelig vedtatt.

Utbyggingen i Knud Holms gate har medført vedvarende og meget sjenerende støy. I denne forbindelse har styrets leder hatt møte og løpende kommunikasjon med Miljørettet helsevern for å påklage forholdene. Etaten følger opp saken mot kommunen og utbygger.

Styret har på vegne av sameiet påklaget den planlagte utbyggingen på Nordea-bygget på hjørnet St. Svithuns gate og Olav Vs gate, samt den planlagte påbyggingen av 2 etasjer på bygget i Arne Rettedals gate 12 vis-a-vis Clarion Hotel.

Styret har sendt ut 2 informasjonsskriv til beboerne og næringsdrivende.

I tillegg til de ovenstående sakene, har styret arbeidet med følgende viktige saker i perioden:

- Avtale med TV og internettleverandør Altibox.
- Trafikksituasjonen rundt St. Olavskvartalet.
- Gjennomgang av oppdatert vedlikeholdsplan.
- Lekkasjesak fra tak.
- Budsjett 2022.
- Oppgradering av heisene
- Oppgradering av inngangspartiene
- Forberedelse til årsmøtet

Styrets planer fremover

- Styret vil fortsatt ha fokus på byggesaker i området.
- Fortløpende oppfølging av planene vedr. trafikksituasjonen rundt St. Olavskvartalet.
- Oppgradering av bolig og næringsarealene i St. Olav.
- Oppgradering / fornying av heiser
- Nytt callingsystem for alle blokkene
- Fokus på løpende vedlikehold

Økonomi

Årsregnskapet har et positivt resultat på kr. 1 633 127. Egenkapitalen i sameiet pr. 31.12.2021 er kr. 13 390 717,-.

HMS-arbeid

Internkontrollsystemet er tilpasset til sameiets art, aktiviteter, risikoforhold og størrelse som er nødvendig for å etterleve helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

Sameiets styre minner alle beboere om brannforskriften som gjelder for parkeringskjeller. Parkeringen er kun for plassering av kjøretøy og dekk. Det er ikke tillatt å plassere andre gjenstander på denne plassen. Alle anmodes å sørge for at uønskede gjenstander blir fjernet omgående.

Ved ombygging/renovering i de enkelte seksjoner må ganggolv og heiser dekkes til og støvsuges etter arbeidsdagens slutt. Styret ber om at de mest støyende arbeidene foregår mellom kl 09.00 - 15.00. Generell regel er at arbeid foregår mellom kl 07.00 -19.00 på hverdager. Støyende arbeid skal ta hensyn til naboer.

Vaktmesterordning

Sameiet har 2 heltidsansatte vaktmestere som rapporterer til styreleder. Det er utarbeidet egen stillingsinstruks for vaktmester. Ifølge denne er vaktmester i samarbeid med sameiets styre, ansvarlig for at sameiets bygninger, tekniske anlegg og uteareal til enhver tid holdes funksjonelle og i orden i henhold til avtaler, lover og regler satt av myndigheter og sameiets styre.

Forsikringsavtale

Sameiet St. Olav er forsikret i IF Skadeforsikring med polisenummer SP562782.

Totalforsikring for boligselskap: Forsikringen er spesialtilpasset for boligselskaper og inneholder blant annet bygningsforsikring, ansvarsforsikringer og styreforsikringer. Forsikringen inkluderer også en avtale med Anticimex om bekjempelse av skadedyr.

Teknisk sjef skal kontaktes i alle forsikrings saker.

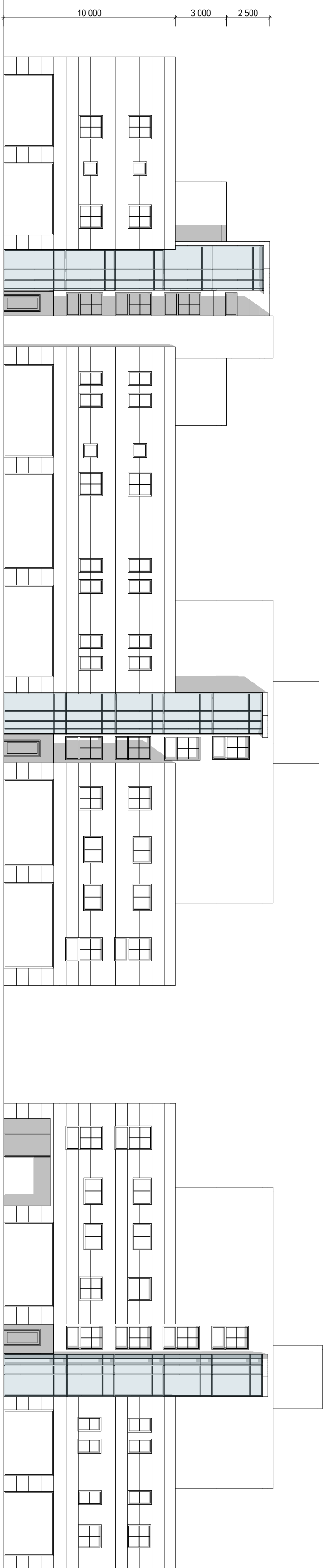
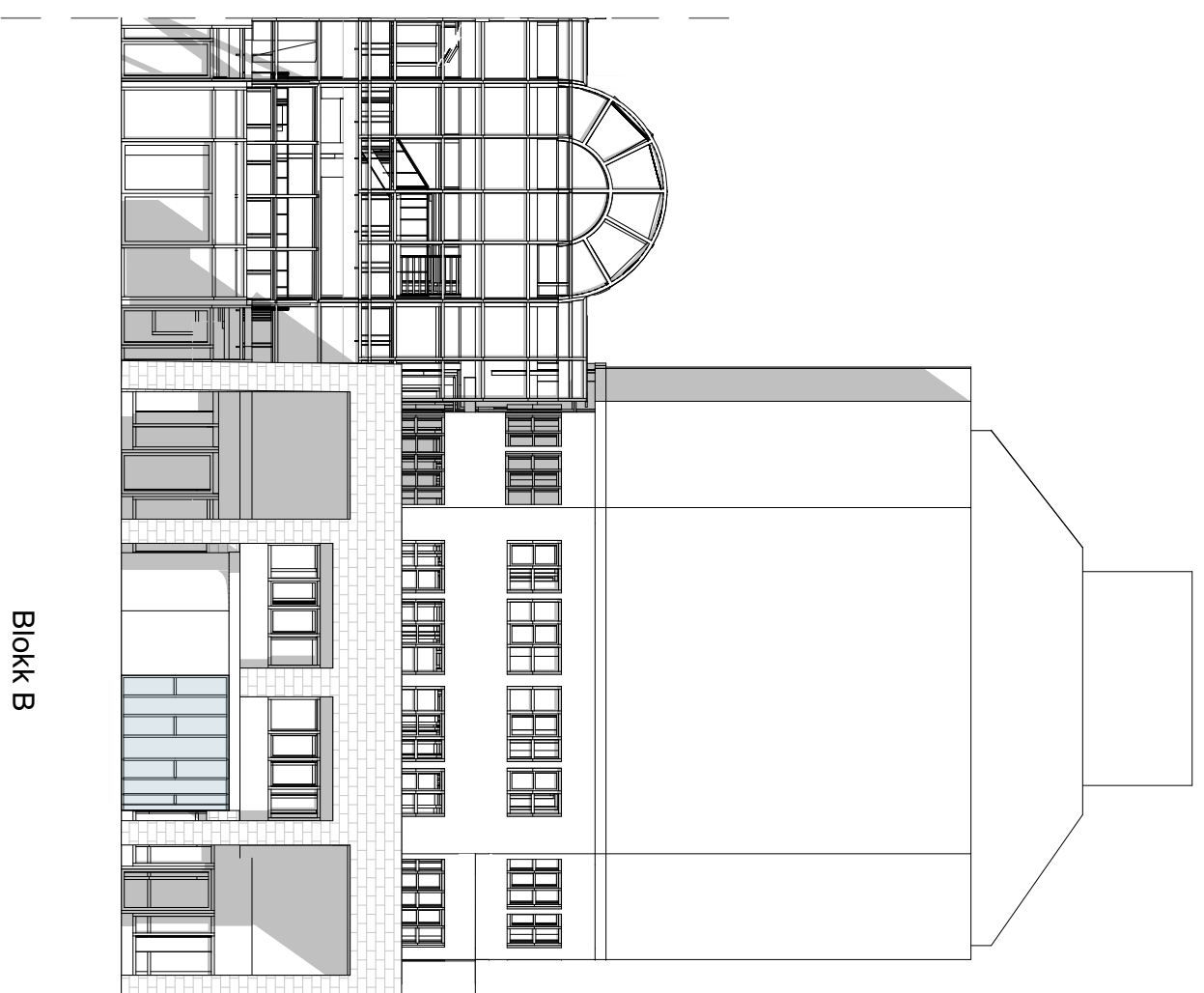
Beboer må selv sørge for å ha innboforsikring.

Løpende avtaler med leverandører

- Avtale om forretningsførsel inkl. Portal hos Bate boligbyggelag
- Avtale om Bevar-HMS med Bate boligbyggelag
- Avtale om Bevar-Vedlikehold med Bate boligbyggelag
- Leveranse av TV-signaler Altibox
- Avtale om skadedyrbekjempelse med Anticimex
- Serviceavtale for heis med Reber Schindler
- Avtale om alarmmottak for heis med Securitas
- Serviceavtale for brannvernutstyr med NoHA
- Fellesinnkjøp av strøm fra Kraftinor
- Avtale om renhold med Norsk Renholdsservice
- Avtale sprinkleranlegg, Simex
- Avtale brannvarslingsanlegg, Eltek
- Avtale ventilasjonsstyring, TAC
- Avtale rør, Rørservice
- Avtale pumper, Flygt Pumper
- Avtale kjølesystem, tørrkjølere, varmeanlegg, Industriell Vannbehandling
- Avtale avfallsbehandling næring, Westco
- Avtale YIT på kjøling og el-kjeler



<p>Reguleringsplan PBL 2008</p> <p>§12-5. Nr. 1 - Bedygelse og anlegg</p> <p>BS Sentrumsformal</p> <p>§12-5. Nr. 2 - Samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur</p> <p>KV Kjøreveg</p> <p>F Fortau</p> <p>GG Gangveg/gangareal/gagate</p> <p>VG Annen veggrunn - grøntareal</p> <p>P Parkeringsplasser</p> <p>§12-5. Nr. 3 - Grønnstruktur</p> <p>GP Park</p> <p>§12-6 - Hensynsoner</p> <p>H730 Båndlegging etter lov om kulturminner</p> <p>§12-7 - Bestemmelsesområder</p> <p># Vikår for bruk av arealer, bygninger og anlegg</p> <p>Linjesymbol</p> <p>— ReformalGrense</p>		<p>— RpBestemmelseGrense og grense for p.kjeller</p> <p>--- Byggegrense</p> <p>--- Bedygelse som forutsettes fjernet</p> <p>--- Friskiltlinje</p> <p>--- Regulert parkeringsfelt</p> <p>--- RpGrense</p> <p>--- RpBåndleggingGrense</p> <p>--- Regulert høydekurve</p> <p>Punktsymboler</p> <p>↔ Avkjørsel - både inn og utkjøring</p> <p> Vegstenging/fysiske sperre</p>
<p>Kartopplysninger</p> <p>Kilde for basiskart:</p> <p>Dato for basiskart:</p> <p>0 6 12,5 19 25m</p> <p>Ekvidistanse 1 m</p> <p>Karmalstokk: 1-500 A2</p> <p>Euref 89, UTM sone 32, NN2000</p> <p>Nord</p>	<p>31.08.2020</p> <p>X6541050</p> <p>Y3121500</p> <p>X6541100</p>	
<p>Knud Holms gate 8</p> <p>PLAN NR. 2653</p> <p>STAVANGER KOMMUNE, BS</p> <p>Saksbehandler: Kristin von der Lippe</p> <p>Planforvalter: STR</p> <p>Dato: 27.05.2019</p>		
<p>MED REGULERINGSBESTEMMELSER</p> <p>SAKSBEHANDLING:</p> <p>UTVALG FOR BY- OG SAMFUNNSUTVIKLING: 20.06.2019 (KBU) 09.06.2020</p> <p>UTLAGT TIL OFFENTLIG ETTERSYN: 28.06. - 12.09.2019</p> <p>VEDTATT I KOMMUNESTYRET: 31.08.2020</p> <p>REVISJONER:</p> <p>Diverse revisjoner</p> <p>Dato: 28.05.2020</p> <p>Sign: STR</p>		







FULLMAKT

Jeg gir herved fullmakt til :.....
(bruk blokkbokstaver)

å møte og avgi stemme på mine vegne på årsmøtet den.....2022.

Navn:.....
(bruk blokkbokstave)

Adresse:

Selskapets navn:

Dato: 2022

.....
(seksjonseiers underskrift)

Det må ikke gjøres endringer på dette fullmaktsskjemaet –eller føres på utfyllende tekst i forbindelse med saker som skal opp på møtet. Dette vil kunne medføre at fullmakten blir annullert.

Alternative fullmakter må ha samme innhold. En eventuell representant for medlemmet må kunne dokumentere at denne kan signere på vegne av seksjonseier.

Bate er boligbyggelaget for alle som bor og lever i Rogaland. Vi jobber hver dag med å gjøre livet enklere for våre 58 000 medlemmer:
Gjennom å bygge og forvalte gode boliger, tilby nyttige tjenester, bonuser og rabatter, og ved å utvikle morgendagens bomiljø og opplevelser.
Vi har bygget mer enn 13 000 hjem starten i 1946, og forvalter i dag over 25 000 boliger.